



SKATTEMINISTERIET

Skatteministeriet

- *Digitale arkiver*

Peter Hansen, 13. maj 2014

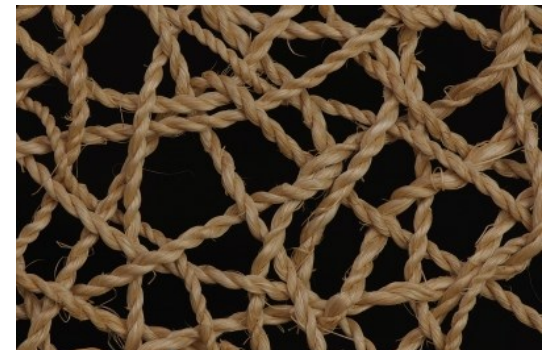


ESDH i Skatteministeriet

Skatteministeriet gennemførte i 2012 et stort konsolideringsprojekt, hvor en række ESDH-systemer blev samlet i én fælles koncernløsning.

Herudover har vi en række historiske baser, eks.

- 64 Version G-baser
- 5 Captia baser
- + et løbende behov for håndtering af store mængder historiske dokumenter fra systemer som lukkes ned





Koncern ESDH – Captia 4.5

Koncern ESDH anvendes af alle myndigheder under Skatteministeriet herunder Departementet, SKAT, Spillemyndigheden og Skatteankestyrelsen.

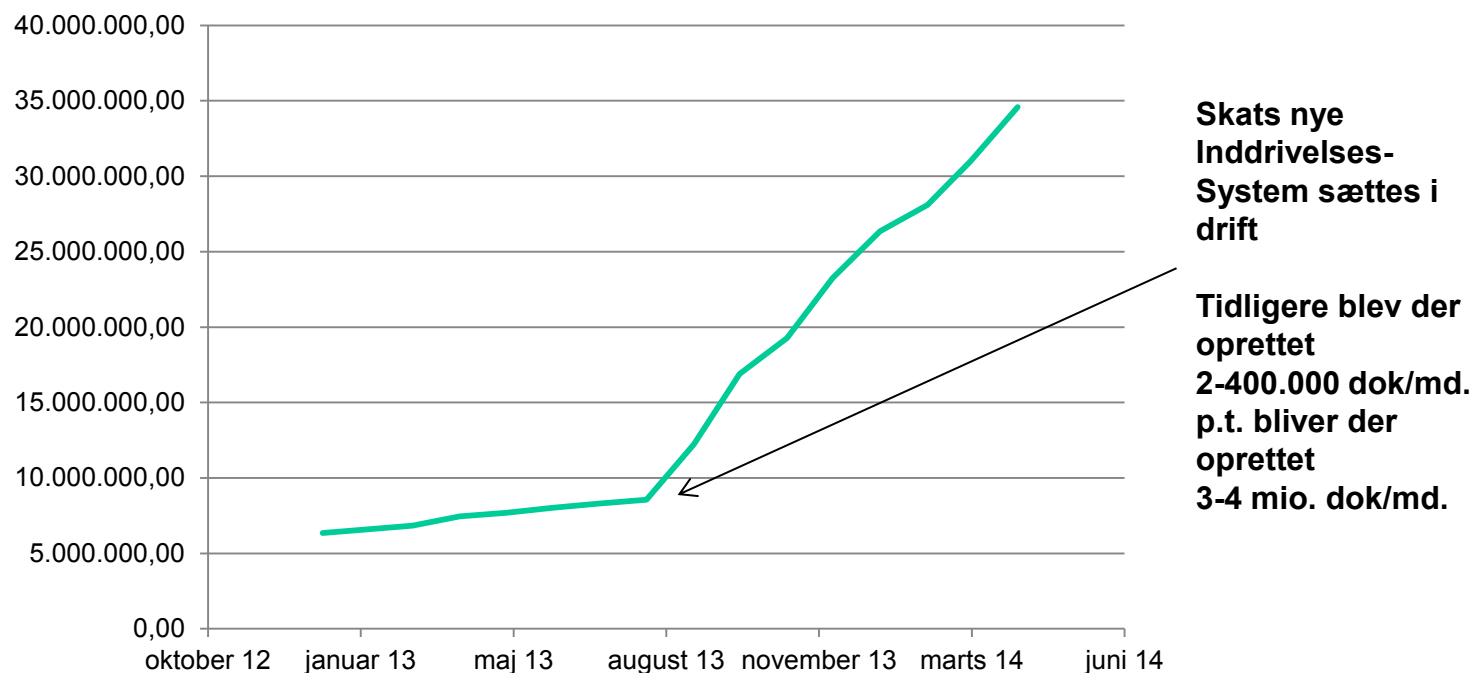
- ESDH er forvaltningsarkiv for Skatteministeriets myndigheder
- ESDH anvendes som sagsbehandlingssystem for en lang række fagområder
- ESDH anvendes som sags- og dokument-container for en række fagsystemer





Udviklingen i antallet af dokumenter

Antal dokumenter i Skatteministeriets ESDH-system





Håndtering af historiske data

TESE:

Vi har i rigtig mange år kæmpet for at få lagt sager og dokumenter ind i ESDH-systemerne, men der er ikke gjort så mange overvejelser om hvordan vi får data ud af ESDH-systemerne igen (håndtering af historiske data)....



Traditionel håndtering af historiske data

- Perodeskift hvert 5.-7. år
- Åbne sager lukkes og genåbnes i ny periode
- Gammel produktionsbase bliver til ny historisk base

- Tungt og dyrt at gennemføre traditionelle perodeskift
- Sempel håndtering af historiske data
- Akkumulering af historiske databaser





Forretningsmæssige udfordringer ved håndtering af historiske data:

- Videndeling
- Øget behov for tilgængelighed af data (aktindsigtsager, kommissionssager, retsager m.v.)
- Rettighedsstyring uafhængig af tid
- Metadata uafhængig af tid, eks. journalplan
- Afklaring af forretningsmæssige behov for adgang til historiske data



IT-mæssige/tekniske udfordringer ved håndtering af historiske data:

- Stødt stigende datamængder
- Høje krav til performance og tilgængelighed
- Søgninger på tværs af produktions og historiske data
- ”Containerproblematikken”; sagsreferencer i mange fagsystemer, og dermed er et traditionelt periodeskift ikke muligt
- Krav om effektiv og økonomisk drift
- Aflevering til Statens Arkiver

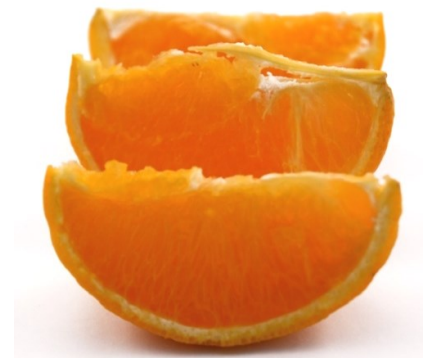


Historisk arkiv

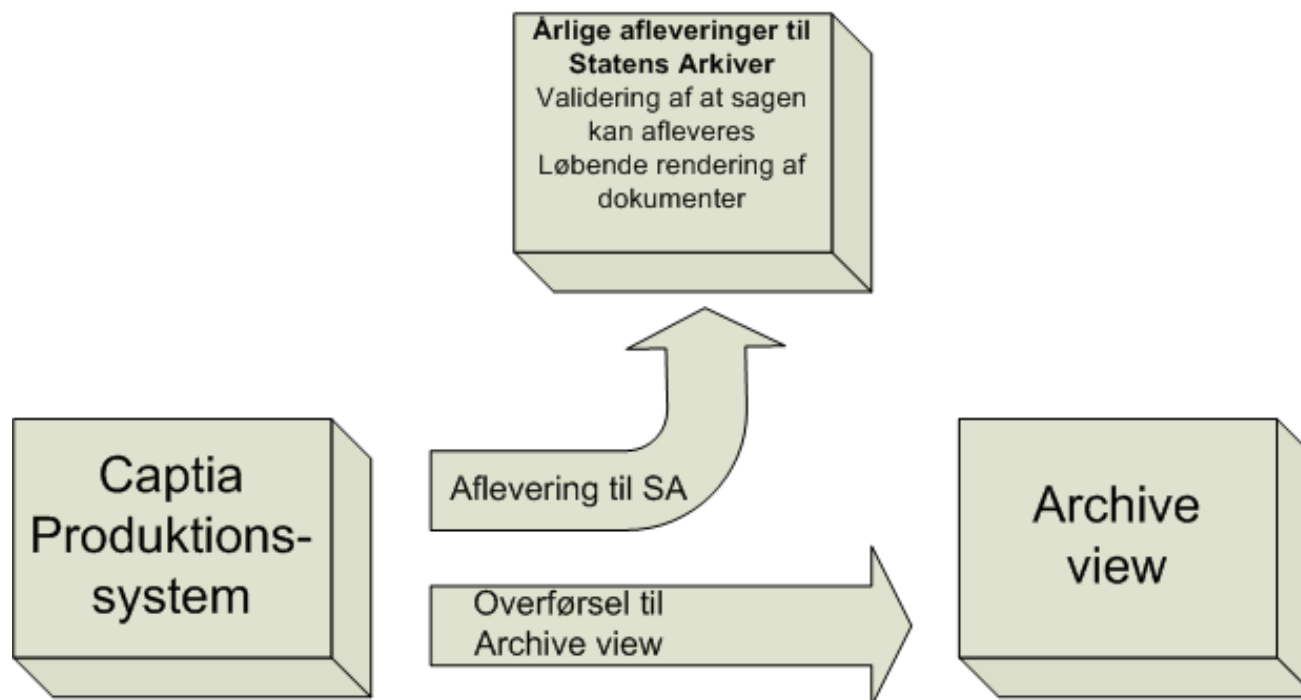
- Skabelse af en "generisk" historisk database
- Metadata konverteres til XML
- Stamdata præfixes med kilde/oprindelse
- Der anvendes kendte begreber som sager, dokumenter og parter
- Dokumenter renderes til eks. PDF (eller TIF 😊)

- Generisk sikkerhedsmodel som er identisk med den som anvendes i produktion

- Søgemotor incl. enterprise metadata-model som også kan integreres med andre kilder



Løbende arkivhåndtering





Information Lifecycle mangement

Målet er at skabe et overblik over datas livscyklus fra de "fødes" i ESDH-systemet, og til der ikke længere er et forretningsmæssigt behov.

Når sager og dokumenter er færdigbehandlet i ESDH-produktionssystemet overføres de til det historiske arkiv, og samtidig klargøres sager og dokumenter til aflevering til statens arkiver.

Efter aftalt frekvens overføres klargjorte sager til Statens arkiver (eks. årligt)

Når sagen ikke længere er forretningsmæssig relevant eller efter krav fra eks. datatilsynet slettes sager og dokumenter fra det historiske arkiv.





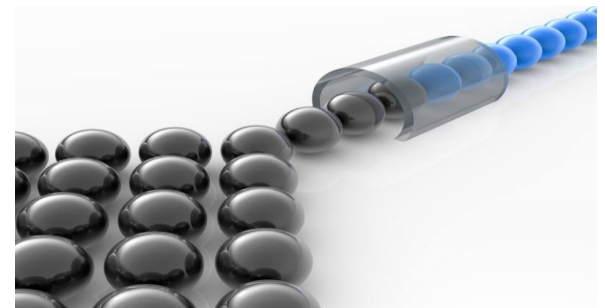
Udfordringer 1/2

- Afklaring af datas forretningsmæssige værdi
- Udarbejdelse af informationsmodel på tværs af systemer
- Aftale med Statens arkiver – hvordan skal en løbende aflevering rent praktisk håndteres:
 - Hvordan sikrer vi eks. at færdigbehandlede sager rent faktisk lukkes og dermed afleveres?
 - Hvad gør vi med sager der aldrig lukkes?
 - Hvor ofte skal der afleveres?
- Løsningen kræver et forholdsvist rent snit mellem produktion og arkiv – vi har en række områder hvor enkeltsagsprincippet ikke holder helt og hvad gør vi eks. ved efterfølgende henvendelser eller sager der er lukket ved en fejl



Udfordringer 2/2

- Opmærkning af sager og dokumenter
- Løbende rendering og klargøring af sager og dokumenter
- Behov for søgning på tværs af produktion og historisk arkiv (og andre kilder?)
- Hvad gør vi hvis vi alligevel skal finde data som ikke længere er i det historiske arkiv (udstilling af data via Statens Arkiver)?
- Udviklingsomkostninger





Hvor langt er vi....

- Forhåndsftaler med Statens Arkiver når nye områder kommer til
- Dialog med Statens Arkiver i forhold til løbende aflevering
- Det historiske arkiv er etableret, og der er ved at blive konverteret data ind i systemet





Spørgsmål ?

